

FONDEN FOR IDRÆTSCENTER JAMMERBUGT

BRØNDUMVEJ 14-16, 9690 FJERRITSLEV

ÅRSRAPPORT

1. JANUAR - 31. DECEMBER 2023

Årsrapporten er fremlagt og godkendt af
bestyrelsen på fondens årsmøde,
den 13. marts 2024

Søren Konnerup

INDHOLDSFORTEGNELSE

	Side
Fondsoplysninger	
Fondsoplysninger.....	3
Erklæringer	
Ledelsespåtegning.....	4
Den uafhængige revisors revisionspåtegning.....	5-6
Ledelsesberetning	
Ledelsesberetning.....	7-10
Årsregnskab 1. januar - 31. december	
Resultatopgørelse.....	11
Balance.....	12
Egenkapitalopgørelse.....	13
Noter.....	14-15
Anvendt regnskabspraksis.....	16-18

FONDSOPLYSNINGER

Fonden	Fonden for Idrætscenter Jammerbugt Brøndumvej 14-16 9690 Fjerritslev CVR-nr.: 40 70 37 13 Stiftet: 14. december 1989 Kommune: Jammerbugt Regnskabsår: 1. januar - 31. december
Bestyrelse	Lars Gyldenløve Lyebalk, formand Rene Hjørnet Jensen Johnny Wulff Andersen Anne-Marie Søndergaard Holm Aino Lassen Halsboe-Larsen René Hørup Rosenkrans Mogensen Martin Damsgaard Eigenbroth
Direktion	Søren Konnerup
Revision	BDO Statsautoriseret revisionsaktieselskab Torvet 10 9700 Brønderslev
Pengeinstitut	Sparekassen Danmark Østergade 11-13 9690 Fjerritslev Sparekassen Thy Storetorv 1A 7700 Thisted
Advokat	STORM advokatfirma Østergade 15, 2. sal 9690 Fjerritslev

LEDELSESPÅTEGNING

Bestyrelsen og direktionen har dags dato behandlet og godkendt årsrapporten for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2023 for Fonden for Idrætscenter Jammerbugt.

Årsrapporten aflægges i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af fondens aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. december 2023 samt af resultatet af fondens aktiviteter for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2023.

Ledelsesberetningen indeholder efter vores opfattelse en retvisende redegørelse for de forhold, beretningen omhandler.

Årsrapporten indstilles til bestyrelsens godkendelse.

Fjerritslev, den 13. marts 2024

Direktion:

Søren Konnerup

Bestyrelse:

Lars Gyldenløve Lyebalk
Formand

Rene Hjørnet Jensen

Johnny Wulff Andersen

Anne-Marie Søndergaard Holm

Aino Lassen Halsboe-Larsen

René Hørup Rosenkrans Mogensen

Martin Damsgaard Eigenbroth

DEN UAFHÆNGIGE REVISORS REVISIONSPÅTEGNING

Til ledelsen i Fonden for Idrætscenter Jammerbugt

Konklusion

Vi har revideret årsregnskabet for Fonden for Idrætscenter Jammerbugt for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2023, der omfatter resultatopgørelse, balance, egenkapitalopgørelse, noter og anvendt regnskabspraksis. Årsregnskabet udarbejdes efter årsregnskabsloven.

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af fondens aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. december 2023 samt af resultatet af fondens aktiviteter for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2023 i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

Grundlag for konklusion

Vi har udført vores revision i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark. Vores ansvar ifølge disse standarder og krav er nærmere beskrevet i revisionspåtegningens afsnit "Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet". Vi er uafhængige af fonden i overensstemmelse med International Ethics Standards Board for Accountants' internationale retningslinjer for revisoreres etiske adfærd (IESBA Code) og de yderligere etiske krav, der er gældende i Danmark, ligesom vi har opfyldt vores øvrige etiske forpligtelser i henhold til disse krav og IESBA Code. Det er vores opfattelse, at det opnåede revisionsbevis er tilstrækkeligt og egnet som grundlag for vores konklusion.

Ledelsens ansvar for årsregnskabet

Ledelsen har ansvaret for udarbejdelsen af et årsregnskab, der giver et retvisende billede i overensstemmelse med årsregnskabsloven. Ledelsen har endvidere ansvaret for den interne kontrol, som ledelsen anser nødvendig for at udarbejde et årsregnskab uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl.

Ved udarbejdelsen af årsregnskabet er ledelsen ansvarlig for at vurdere fondens evne til at fortsætte driften; at oplyse om forhold vedrørende fortsat drift, hvor dette er relevant; samt at udarbejde årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift, medmindre ledelsen enten har til hensigt at likvidere fonden, indstille driften eller ikke har andet realistisk alternativ end at gøre dette.

Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet

Vores mål er at opnå høj grad af sikkerhed for, om årsregnskabet som helhed er uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, og at afgive en revisionspåtegning med en konklusion. Høj grad af sikkerhed er et højt niveau af sikkerhed, men er ikke en garanti for, at en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, altid vil afdække væsentlig fejlinformation, når sådan findes. Fejlinformationer kan opstå som følge af besvigelser eller fejl og kan betragtes som væsentlige, hvis det med rimelighed kan forventes, at de enkeltvis eller samlet har indflydelse på de økonomiske beslutninger, som regnskabsbrugerne træffer på grundlag af årsregnskabet.

Som led i en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, foretager vi faglige vurderinger og opretholder professionel skepsis under revisionen. Herudover:

- Identificerer og vurderer vi risikoen for væsentlig fejlinformation i årsregnskabet, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, udformer og udfører revisionshandlinger som reaktion på disse risici samt opnår revisionsbevis, der er tilstrækkeligt og egnet til at danne grundlag for vores konklusion. Risikoen for ikke at opdage væsentlig fejlinformation forårsaget af besvigelser er højere end ved væsentlig fejlinformation forårsaget af fejl, idet besvigelser kan omfatte sammensværgelser, dokumentfalsk, bevidste udeladelser, vildledning eller tilsidesættelse af intern kontrol.
- Opnår vi forståelse af den interne kontrol med relevans for revisionen for at kunne udforme revisionshandlinger, der er passende efter omstændighederne, men ikke for at kunne udtrykke en konklusion om effektiviteten af fondens interne kontrol.

DEN UAFHÆNGIGE REVISORS REVISIONSPÅTEGNING

- Tager vi stilling til, om den regnskabspraksis, som er anvendt af ledelsen, er passende, samt om de regnskabsmæssige skøn og tilknyttede oplysninger, som ledelsen har udarbejdet, er rimelige.
- Konkluderer vi, om ledelsens udarbejdelse af årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift er passende, samt om der på grundlag af det opnåede revisionsbevis er væsentlig usikkerhed forbundet med begivenheder eller forhold, der kan skabe betydelig tvivl om fondens evne til at fortsætte driften. Hvis vi konkluderer, at der er en væsentlig usikkerhed, skal vi i vores revisionspåtegning gøre opmærksom på oplysninger herom i årsregnskabet eller, hvis sådanne oplysninger ikke er tilstrækkelige, modificere vores konklusion. Vores konklusioner er baseret på det revisionsbevis, der er opnået frem til datoen for vores revisionspåtegning. Fremtidige begivenheder eller forhold kan dog medføre, at fonden ikke længere kan fortsætte driften.
- Tager vi stilling til den samlede præsentation, struktur og indhold af årsregnskabet, herunder noteoplysningerne, samt om årsregnskabet afspejler de underliggende transaktioner og begivenheder på en sådan måde, at der gives et retvisende billede heraf.

Vi kommunikerer med ledelsen om blandt andet det planlagte omfang og den tidsmæssige placering af revisionen samt betydelige revisionsmæssige observationer, herunder eventuelle betydelige mangler i intern kontrol, som vi identificerer under revisionen.

Udtalelse om ledelsesberetningen

Ledelsen er ansvarlig for ledelsesberetningen.

Vores konklusion om årsregnskabet omfatter ikke ledelsesberetningen, og vi udtrykker ingen form for konklusion med sikkerhed om ledelsesberetningen.

I tilknytning til vores revision af årsregnskabet er det vores ansvar at læse ledelsesberetningen og i den forbindelse overveje, om ledelsesberetningen er væsentligt inkonsistent med årsregnskabet eller vores viden opnået ved revisionen eller på anden måde synes at indeholde væsentlig fejlinformation.

Vores ansvar er derudover at overveje, om ledelsesberetningen indeholder krævede oplysninger i henhold til årsregnskabsloven.

Baseret på det udførte arbejde er det vores opfattelse, at ledelsesberetningen er i overensstemmelse med årsregnskabet og er udarbejdet i overensstemmelse med årsregnskabslovens krav. Vi har ikke fundet væsentlig fejlinformation i ledelsesberetningen.

Brønderslev, den 13. marts 2024

BDO Statsautoriseret revisionsaktieselskab
CVR-nr. 20 22 26 70

Jacob Rask
Statsautoriseret revisor
MNE-nr. mne35391

LEDELSESBERETNING

Fondens hovedaktiviteter

Fondens væsentligste aktiviteter er at drive haller, motionscenter og andre fritidsanlæg, hvor der kan udøves idræt, samt overnatningsmuligheder for træningslejre, lejrskoler og turister.

Udviklingen i aktiviteter og økonomiske forhold

Det er ledelsens opfattelse, at alle væsentlige oplysninger til bedømmelse af fondens økonomiske stilling og årets resultat fremgår af årsrapporten samt denne beretning.

Det er for indkomståret 2023 opnået et resultat på 190 tkr., hvilket er på niveau med det budgetterede resultat på 187 tkr.

Driftsmæssigt faldt priserne på el og varme til et stabilt niveau, hvilket sammenholdt med fuld udnyttelse af vores energimæssige renoveringer, på fx ventilationsdelen, har givet et godt driftsresultat i forhold til 2022.

Aktivitetsmæssigt oplevede vi igen et meget travlt år - hvor rigtig mange gæster og grupper besøgte os. Skift af forpagter til køkkenet gik uden problemer og fungerer rigtig godt.

På baggrund af ovenstående må årsresultatet betragtes som tilfredsstillende

Fonden har i året modtaget tilskud fra Jammerbugt kommune til opførelse af ny hal og energirenoveringer. Jammerbugt kommune har ønsket deres tilskud i 2023 skal tillægges grundkapitalen. Fonden har fulgt Jammerbugt kommunes ønske og dette er registreret på CVR.

Betydningsfulde begivenheder, indtruffet efter regnskabsårets afslutning

Der er ikke efter regnskabsårets afslutning indtruffet begivenheder af væsentlig betydning for fondens finansielle stilling.

Forventninger til fremtiden

Det forventes, at overnatningstallet på Hostel vil være på 15.600 overnatninger i 2024.

Der er kommet nye norske samarbejdspartnere på banen, hvilket vi forventer os en del af fremadrettet. Vi samarbejder med 3 firmaer - som alle har lavet reservationer i 2024.

Omsætningsmæssigt forventer vi en nedgang i omsætning fra aktiviteter i køkkenet, da der med nye forpagtere har været en fælles forståelse om færre aktiviteter i form af fester og lignende.

Vores store tilbygnings- og renoveringsprojekt bliver færdigt i slutningen af 2024, og det forventes ikke at få indflydelse på den daglige drift.

Daglig ledelse forventer tilsvarende aktivitetsniveau for 2024, som vil medføre stabil indtjening og økonomisk grundlag.

Redegørelse for uddelingspolitik

Lovpligtig redegørelse for fondens uddelingspolitik, jf. årsregnskabslovens § 77b

Ifølge vedtægterne har fonden til formål at drive haller, vandrerhjem og andre fritidsanlæg, hvor der kan udøves idræt - i såvel ejede som lejede lokaler - samt at arrangere folkelige og kulturelle møder, sammenkomster, udstillinger og lignende. Til varetagelse af dette formål må der i institutionens navn drives virksomhed, der af bestyrelsen skønnes foreneligt med varetagelsen af institutionens formål.

Fonden foretager ikke uddelinger, idet et eventuelt overskud ifølge fondens vedtægter alene kan anvendes til opfyldelse af fondens formål efter bestyrelsens beslutning.

Der henvises til følgende hjemmeside:

<https://xn--idrtscenterjammerbugt-h3b.dk/>

LEDELSESBERETNING

Redegørelse for god fondsledelse mv.

Lovpligtig redegørelse for god fondsledelse, jf. årsregnskabslovens § 77a

Fonden er omfattet af anbefalinger for god fondsledelse. I det følgende redegøres for, om fonden følger anbefalingerne, og vedrørende de anbefalinger, som ikke følges, forklares dette nærmere.

Anbefaling	Fonden følger	Fonden forklarer
1. Åbenhed og kommunikation		
1.1. Det anbefales, at bestyrelsen vedtager principper for ekstern kommunikation, som imødekommer behovet for åbenhed og interessenteres behov og mulighed for at opnå relevant opdateret information om fondens forhold	x	Ekstern kommunikation varetages af fondens direktion. Dette kan ske alene eller i samarbejde med fondens bestyrelsesformand.
2. Bestyrelsens opgaver og ansvar		
2.1 Overordnede opgaver og ansvar		
2.1.1 Det anbefales, at bestyrelsen med henblik på at sikre den erhvervsdrivende fonds virke i overensstemmelse med fondens formål og interesser mindst en gang årligt tager stilling til fondens overordnede strategi og uddelingspolitik med udgangspunkt i vedtægten.	x	Fondens strategi indgår på årligt strategimøde for bestyrelsen eller på et bestyrelsesmøde. På bestyrelsesmøder er der hver gang emner på dagsorden i relation til fondens virke jf. bestyrelsens årshjul.
2.1.2 Det anbefales, at bestyrelsen løbende forholder sig til, om fondens kapitalforvaltning modsvarer fondens formål og behov på kort og lang sigt.	x	Fondens økonomiopfølgning indgår på alle bestyrelsesmøder. Derudover er emner vedr. kapitalforvaltning emne på bestyrelsesmøderne jf. bestyrelsens årshjul.
2.2 Formanden og næstformanden for bestyrelsen		
2.2.1 Det anbefales, at bestyrelsesformanden organiserer, indkalder og leder bestyrelsesmøderne med henblik på at sikre et effektivt bestyrelsesarbejde og skabe de bedst mulige forudsætninger for bestyrelsesmedlemmernes arbejde enkeltvis og samlet.	x	Bestyrelsesformand og direktion står i samarbejde for indkaldelse og ledelse af bestyrelsesmøderne samt udarbejdelse af materialer til bestyrelsen.
2.2.2 Det anbefales, at hvis bestyrelsen undtagelsesvis anmoder bestyrelsesformanden om at udføre særlige opgaver for den erhvervsdrivende fond ud over formandshvervet, bør der foreligge en bestyrelsesbeslutning herom, der sikrer, at bestyrelsen bevarer den uafhængige overordnede ledelse og kontrolfunktion. Der bør sikres en forsvarlig arbejdsdeling mellem formanden, næstformanden, den øvrige bestyrelse og en eventuel direktion.	x	Bestyrelsesformanden varetager ikke opgaver for fonden, udover hvad der indgår under formandshvervet.
2.3 Bestyrelsens sammensætning og organisering		
2.3.1 Det anbefales, at bestyrelsen løbende og mindst hvert andet år vurderer og fastlægger, hvilke kompetencer bestyrelsen skal råde over for bedst muligt at kunne udføre de opgaver, der påhviler bestyrelsen.	x	Ved valg af nye bestyrelsesmedlemmer indgår de enkelte bestyrelsesmedlemmers kompetencer, så bestyrelsesmedlemmerne bedst muligt kan varetage fondens interesser.
2.3.2 Det anbefales, at bestyrelsen med respekt af en eventuel udpegningsret i vedtægten godkender en struktureret, grundig og gennemskuelig proces for udvælgelse og indstilling af kandidater til bestyrelsen.	x	Retningslinjerne for udpegningsret af nye bestyrelsesmedlemmer er beskrevet i bestyrelsens forretningsorden stk. 1.2.
2.3.3 Det anbefales, at bestyrelsesmedlemmer udpeges på baggrund af deres personlige egenskaber og kompetencer under hensyn til bestyrelsens samlede kompetencer, samt at der ved sammensætning og indstilling af nye bestyrelsesmedlemmer tages hensyn til behovet for fornyelse - sammenholdt med behovet for kontinuitet - og til behovet for mangfoldighed i relation til blandt andet erhvervs- og uddelingserfaring, alder og køn.	x	Det anbefalede indgår i bestyrelsens overvejelser ved valg af nye medlemmer. Der henvises endvidere til 2.3.1 + 2.3.2.
2.3.4 Det anbefales, at der årligt i ledelsesberetningen, og på den erhvervsdrivende fonds eventuelle hjemmeside, redegøres for sammensætningen af bestyrelsen, herunder for mangfoldighed, samt at der gives følgende oplysninger om hvert af bestyrelsens medlemmer: <ul style="list-style-type: none"> den pågældendes navn og stilling, den pågældendes alder og køn, dato for indtræden i bestyrelsen, hvorvidt genvalg af medlemmet har fundet sted, og udløb af den aktuelle valgperiode, medlemmets eventuelle særlige kompetencer, den pågældendes øvrige ledelseshverv, herunder poster i direktioner, bestyrelser og tilsynsråd, inklusive ledelsesudvalg, i danske og udenlandske fonde, virksomheder, institutioner samt krævende organisationsopgaver, hvorvidt den pågældende ejer aktier, optioner, warrants og lignende i fondens dattervirksomheder og/eller associerede virksomheder, hvilke medlemmer, der er udpeget af myndigheder/tilskudsyder mv., og om medlemmet anses for uafhængigt. 	x	Fonden har offentliggjort oplysningerne på sin hjemmeside. I ledelsesberetningen i regnskabet henvises hertil via link til fondens hjemmeside. Det fremgår endvidere om de enkelte bestyrelsesmedlemmer er uafhængige, jf. stk. 2.4.1.
2.3.5 Det anbefales, at flertallet af bestyrelsesmedlemmerne i den erhvervsdrivende fond ikke samtidig er medlemmer af bestyrelsen eller direktionen i fondens dattervirksomhed(er), medmindre der er tale om et helejet egentligt holdingselskab.	x	Ikke relevant - fonden har ingen dattervirksomheder.
2.4 Uafhængighed		
2.4.1 Det anbefales, at en passende del af bestyrelsens medlemmer er uafhængige. <p>Består bestyrelsen (eksklusiv medarbejdervalgte medlemmer) af:</p> <ul style="list-style-type: none"> op til fire medlemmer, bør mindst ét medlem være uafhængigt, mellem fem til otte medlemmer, bør mindst to medlemmer være uafhængige eller ni til elleve medlemmer, bør mindst tre medlemmer være uafhængige og så fremdeles. <p>Et bestyrelsesmedlem anses i denne sammenhæng ikke for uafhængig, hvis den pågældende f.eks.;</p>	x	Valget til fondens bestyrelse foretages i henhold til vedtægterne og består af 7 medlemmer. Fondens repræsentantskab vælger 4 medlemmer og bestyrelsen vælger 3 medlemmer. Fonden vurderer de valgte bestyrelsesmedlemmer er uafhængige. Da der kan opnås genvalg har enkelte af bestyrelsesmedlemmerne været i bestyrelsen over 12 år. Dette er oplyst på vores hjemmeside.

LEDELSESBERETNING

Anbefaling	Fonden følger	Fonden forklarer
<ul style="list-style-type: none"> er, eller inden for de seneste tre år har været, medlem af direktionen eller ledende medarbejder i fonden eller en væsentlig dattervirksomhed eller associeret virksomhed til fonden, inden for de seneste fem år har modtaget større vederlag, herunder uddelinger eller andre ydelser, fra fonden/koncernen eller en dattervirksomhed eller associeret virksomhed til fonden i anden egenskab end som medlem af fondens bestyrelse eller direktion, inden for det seneste år har haft en væsentlig forretningsrelation (f.eks. personlig eller indirekte som partner eller ansat, aktionær, kunde, leverandør eller ledelsesmedlem i virksomheder med tilsvarende forbindelse) med fonden/koncernen eller en dattervirksomhed eller associeret virksomhed til fonden, er, eller inden for de seneste tre år har været, ansat eller partner hos ekstern revisor, har været medlem af fondens bestyrelse eller direktion i mere end 12 år, er i nær familie med eller på anden måde står personer, som ikke betragtes som uafhængige, særligt nær, er stifter eller væsentlig gavegiver, hvis fonden har til formål at yde støtte til disses familie eller andre, som står disse særligt nær, eller er ledelsesmedlem i en organisation, en anden fond eller lignende, der modtager eller gentagne gange inden for de seneste fem år har modtaget væsentlige donationer fra fonden. 		
2.5 Udpegningsperiode		
2.5.1 Det anbefales, at bestyrelsens medlemmer som minimum udpeges for en periode på to år, og maksimalt for en periode på fire år.	x	Fondens bestyrelsesmedlemmer, der er udpeget af repræsentantskabet vælges for en periode på 2 år. Fondens bestyrelsesmedlemmer, der er udpeget af bestyrelsen vælges for en periode på 4 år.
2.5.2 Det anbefales, at der for medlemmerne af bestyrelsen fastsættes en aldersgrænse, som offentliggøres i ledelsesberetningen eller på fondens hjemmeside.	x	Bestyrelsesmedlemmer jf. vedtægterne kan ikke udpeges efter de er fyldt 65 år.
2.6 Evaluering af arbejdet i bestyrelsen og i direktionen		
2.6.1 Det anbefales, at bestyrelsen fastlægger en evalueringsprocedure, hvor bestyrelsen, formanden og de individuelle medlemmers bidrag og resultater årligt evalueres, og at resultatet drøftes i bestyrelsen.	x	I henhold til bestyrelsens årshjul, fortages hvert år i 4. kvartal en evaluering af bestyrelsens samlede indsats. Evalueringen foretages i plenum med mindre et medlem af bestyrelsen ønsker noget andet.
2.6.2 Det anbefales, at bestyrelsen én gang årligt evaluerer en eventuel direktion og/eller administrators arbejde og resultater efter forud fastsatte klare kriterier.	x	I henhold til bestyrelsens årshjul foregår en del af et møde i 4. kvartal uden direktionen. Bestyrelsen foretager en evaluering af direktionen, samt opsætter klare kriterier for det kommende år. Den samlede bestyrelse eller bestyrelsesformanden giver herefter feedback til direktionen.
3. Ledelsens vederlag		
3.1.1 Det anbefales, at medlemmer af bestyrelsen i erhvervsdrivende fonde aflønnes med et fast vederlag, samt at medlemmer af en eventuel direktion aflønnes med et fast vederlag, eventuelt kombineret med bonus, der ikke bør være afhængig af regnskabsmæssige resultater. Vederlaget bør afspejle det arbejde og ansvar, der følger af hvervet.	x	Bestyrelsen i fonden aflønnes ikke. Bestyrelseserhvervet anses for frivilligt arbejde. Vederlag til direktionen aflønnes som fast vederlag i henhold til ansættelseskontrakt.
3.1.2 Det anbefales, at der i årsregnskabet gives oplysning om det samlede vederlag, som hvert enkelt medlem af bestyrelsen og en eventuel direktion modtager fra den erhvervsdrivende fond og fra fondens dattervirksomheder og associerede virksomheder. Endvidere bør der oplyses om eventuelle andre vederlag, som bestyrelsesmedlemmer og en eventuel direktion modtager for udførelse af andet arbejde eller opgaver for fonden, fondens dattervirksomheder eller associerede virksomheder, bortset fra medarbejderrepræsentanternes vederlag som ansatte.	x	Fonden oplyser vederlag til direktionen i regnskabet. Her fremgår ligeledes transaktioner med nærtstående parter.

LEDELSESBERETNING

Bestyrelsens sammensætning:

Medlem	Bestyrelsen	Kompetencer	Bestyrelsesposter	Ejerskab	Uafhængig
Lars Gyldenløve Lyebalk, (formand) Født 15/02 1974 Ansæt hos Tømmergården Stilling: Afdelingsdirektør	Indtrådt: 2015 Valgt senest: 2023 På valg: 2025 Udpeget af: Repræsentantskabet for Fonden Idrætscenter Jammerbugt	Marketing, salg og personaleledelse.		Nej	Ja
Johnny Wulff Andersen Født 06/07 1978 Ansæt hos Hobro Idrætscenter Stilling: Centerchef	Indtrådt: 2023 Valgt senest: 2023 På valg: 2027 Udpeget af: Bestyrelsen i Fonden Idrætscenter Jammer- bugt	Ledelse, udvikling og drift	Medlem af bestyrelsen for Mariagerfjord Erhverv. Medlem af bestyrelsen for ConnectSport.	Nej	Ja
Anne-Marie Søndergaard Holm Født 20/04 1963 Ansæt hos Vesthimmerlands kommune Stilling: Kulturchef	Indtrådt: 2009 Valgt senest: 2021 På valg: 2025 Udpeget af: Bestyrelsen i Fonden Idrætscenter Jammer- bugt	Ledelse, politisk arbejde og kultur	Medlem af bestyrelsen for FIF Støtteforening.	Nej	Nej
Rene Hjørnet Jensen Født 30/04 1969 Ansæt hos Rene's vin og grønt Stilling: Direktør og ejer	Indtrådt: 2023 Valgt senest: 2023 På valg: 2024 Udpeget af: Repræsentantskabet for Fonden Idrætscenter Jammerbugt	Ledelse og drift	Medlem af bestyrelsen for Thisted Bryghus Medlem af bestyrelsen for Tinghuset, Fjerritslev Medlem af bestyrelsen for Musikkompagniet	Nej	ja
Aino Halsboe Født 14/06 1958 Stilling: Pensionist	Indtrådt: 2023 Valgt senest: 2023 På valg: 2024 Udpeget af: Bestyrelsen i Fonden Idrætscenter Jammer- bugt	Kommunal ledelse og drift		Nej	Ja
Rene Rosenkrans Født 12/11 1965 Ansæt hos 3F Midtfjord Stilling: Faglig medarbejder	Indtrådt: 2017 Valgt senest: 2023 På valg: 2025 Udpeget af: Repræsentantskabet for Fonden Idrætscenter Jammerbugt	Undervisningsdrift og politik	Medlem af kommunal- bestyrelsen i Jammerbugt Kommune.	Nej	Ja
Martin Eigenbroth Født 26/12 1973 Ansæt hos Fjerritslev Tryk A/S Stilling: Direktør og ejer	Indtrådt: 2022 Valgt senest: 2022 På valg: 2024 Udpeget af: Repræsentantskabet for Fonden Idrætscenter Jammerbugt	Marketing og økonomi	Medlem af bestyrelsen i Fjerritslev Tryk A/S. Formand for bestyrelsen for Fjerritslev handelsstands- forening. Formand for bestyrelsen i Prinfo Denmark A/S. Medlem af bestyrelsen for Fjerritslev Gymnasium.	Nej	Ja

RESULTATOPGØRELSE 1. JANUAR - 31. DECEMBER

	Note	2023 kr.	2022 kr.
BRUTTOFORTJENESTE		4.747.194	4.340.684
Personaleomkostninger.....	1	-3.118.440	-3.030.896
Af- og nedskrivninger.....		-1.155.940	-906.227
DRIFTSRESULTAT		472.814	403.561
Andre finansielle indtægter.....		7	0
Andre finansielle omkostninger.....		-282.409	-189.943
RESULTAT FØR SKAT		190.412	213.618
Skat af årets resultat.....		0	0
ÅRETS RESULTAT		190.412	213.618
FORSLAG TIL RESULTATDISPONERING			
Overført resultat.....		190.412	213.618
I ALT		190.412	213.618

BALANCE 31. DECEMBER

AKTIVER	Note	2023 kr.	2022 kr.
Grunde og bygninger.....		18.701.043	18.085.086
Andre anlæg, driftsmateriel og inventar.....		394.094	323.725
Mat.anlægsaktiver under udførelse og forudbet.....		6.565.455	671.774
Materielle anlægsaktiver.....	2	25.660.592	19.080.585
ANLÆGSAKTIVER.....		25.660.592	19.080.585
Fremstillede færdigvarer og handelsvarer.....		6.500	26.871
Varebeholdninger.....		6.500	26.871
Tilgodehavender fra salg og tjenesteydelser.....		174.907	155.592
Andre tilgodehavender.....		960.562	1.097.697
Periodeafgrænsningsposter.....		137.521	71.417
Tilgodehavender.....		1.272.990	1.324.706
Likvide beholdninger.....		193.086	240.085
OMSÆTNINGSAKTIVER.....		1.472.576	1.591.662
AKTIVER.....		27.133.168	20.672.247
PASSIVER			
Grundkapital.....		10.020.000	2.920.000
Overført overskud.....		3.093.262	2.902.850
EGENKAPITAL.....		13.113.262	5.822.850
Gæld til realkreditinstitutter.....		3.133.437	3.375.706
Banklån.....		0	400.789
Langfristede gældsforpligtelser.....	3	3.133.437	3.776.495
Gæld til realkreditinstitutter.....		243.328	231.468
Gæld til pengeinstitutter.....		7.038.023	5.792.101
Leverandører af varer og tjenesteydelser.....		125.304	1.522.755
Anden gæld.....		218.740	146.297
Periodeafgrænsningsposter.....		3.261.074	3.380.281
Kortfristede gældsforpligtelser.....		10.886.469	11.072.902
GÆLDSFORPLIGTELSE.....		14.019.906	14.849.397
PASSIVER.....		27.133.168	20.672.247
Eventualposter mv.	4		
Pantsætninger og sikkerhedsstillelser	5		
Nærtstående parter	6		

EGENKAPITALOPGØRELSE

	Grundkapital	Overført overskud	I alt
Egenkapital 1. januar 2023.....	2.920.000	2.902.850	5.822.850
Forslag til resultatdisponering.....		190.412	190.412
Ændringer i kapitalen			
Kapitalforhøjelse.....	7.100.000		7.100.000
Egenkapital 31. december 2023.....	10.020.000	3.093.262	13.113.262

NOTER

	2023 kr.	2022 kr.	Note
Personaleomkostninger			1
Antal heltidsbeskæftigede personer i gennemsnit:	6	6	
Løn og gager.....	2.757.633	2.700.822	
Pensioner.....	344.528	308.597	
Andre omkostninger til social sikring.....	9.778	8.933	
Andre personaleomkostninger.....	6.501	12.544	
	3.118.440	3.030.896	
Vederlag til direktion.....	802.000	786.000	
	802.000	786.000	
 Materielle anlægsaktiver			 2
	Grunde og bygninger	Andre anlæg, driftsmateriel og inventar	Mat.anlægsaktivi r under udførelse og forudbet.
Kostpris 1. januar 2023.....	48.418.134	1.526.428	671.774
Tilgang.....	1.608.847	233.418	5.893.681
Afgang.....	0	-56.345	0
Kostpris 31. december 2023.....	50.026.981	1.703.501	6.565.455
Af- og nedskrivninger 1. januar 2023.....	30.333.046	1.202.703	
Tilbageførsel af afskrivninger på afhændede aktiver.....	0	-56.345	
Årets afskrivninger	992.892	163.049	
Af- og nedskrivninger 31. december 2023.....	31.325.938	1.309.407	
Regnskabsmæssig værdi 31. december 2023..	18.701.043	394.094	6.565.455
Årets renter indregnet som en del af kostprisen.	225.000		70.295
 Langfristede gældsforpligtelser			 3
	31/12 2023 gæld i alt	Afdrag næste år	Restgæld efter 5 år
Gæld til realkreditinstitutter.....	3.376.765	243.328	1.869.521
Banklån.....	1.059.109	1.059.109	0
	4.435.874	1.302.437	1.869.521
			4.237.963
 Eventualposter mv.			 4
Leje- og leasingkontrakter			
Der er indgået lejekontrakt om leje af lokaler for 5 tkr. pr. måned. Lejemålet kan opsiges med 3 måneders.			

NOTER**Note****Pantsætninger og sikkerhedsstillelser****5**

Til sikkerhed for gæld til realkreditinstitutter på 2.733 tkr. er der afgivet pant i grunde og bygninger med en regnskabsmæssig værdi pr. 31. december 2023 på 15.639 tkr.

Til sikkerhed for bankgæld på 2.416 tkr., er der afgivet ejerpantebreve på 7.525 tkr. med pant i grunde og bygninger med en regnskabsmæssig værdi pr. 31. december 2023 på 15.639 tkr.

Til sikkerhed for bankgæld på 4.622 tkr., er der afgivet ejerpantebreve på 18.850 tkr. med pant i grunde og bygninger med en regnskabsmæssig værdi pr. 31. december 2023 på 15.639 tkr.

Nærtstående parter**6**

Fondens nærtstående parter omfatter følgende:

Bestemmende indflydelse

Fondens samlede bestyrelse.

Transaktioner med nærtstående parter

Fonden har i regnskabsåret haft transaktioner med Fjerritslev Tryk A/S for 21 tkr., hvor Martin Eigenbroth er ejer og direktør. Transaktioner er indgået på markedsmæssige vilkår.

Fondens pengeinstitut er Sparekassen Danmark, hvor Henrik Jensen er ansat som afdelingsdirektør og Carsten Sørensen som souschef. Transaktioner er indgået på markedsmæssige vilkår. Begge bestyrelsesmedlemmer er fratrædt i 2023. Fonden er ultimo året ved at skifte pengeinstitut.

Fonden har i årets løb indkøbt mad i forbindelse med bestyrelsesmøder, ligesom de enkelte bestyrelsesmedlemmer har modtaget en julegave i lighed med fondens ansatte.

ANVENDT REGNSKABSPRAKSIS

Årsrapporten for Fonden for Idrætscenter Jammerbugt for 2023 er aflagt i overensstemmelse med den danske årsregnskabslovs bestemmelser for virksomheder i regnskabsklasse B med tilvalg af regler fra regnskabsklasse C og de afvigelser vedtægterne og fondens egenart giver anledning til.

Årsrapporten er udarbejdet efter samme regnskabspraksis som sidste år.

RESULTATOPGØRELSEN

Nettoomsætning

Nettoomsætning ved salg af varer og tjenesteydelser indregnes i resultatopgørelsen, såfremt levering og risikoovergang til køber har fundet sted inden årets udgang, og såfremt indtægten kan opgøres pålideligt og forventes modtaget. Nettoomsætning indregnes ekskl. moms og afgifter og med fradrag af rabatter i forbindelse med salget.

Jammerbugt Kommunes tilskud er i årsrapporten fordelt på Svømmehallen med 50 % og med 25 % i henholdsvis Centerhallen og Han Herred Hallen. Vandrerskoleafledte indtægter er indtægtsført i de afdelinger, de vedrører.

Vareforbrug

Vareforbrug omfatter omkostninger, der afholdes for at opnå årets nettoomsætning. Herunder indgår direkte og indirekte omkostninger til råvarer og hjælpematerialer.

Andre driftsindtægter

Andre driftsindtægter indeholder regnskabsposter af sekundær karakter i forhold til fondens aktiviteter.

Andre eksterne omkostninger

Andre eksterne omkostninger omfatter omkostninger til salg, reklame, administration, lokaler, tab på debitorer, leasingomkostninger mv.

Ydelser i forbindelse med operationelle leasingaftaler og øvrige lejeaftaler indregnes i resultatopgørelsen over kontraktens løbetid. Fondens samlede forpligtelse vedrørende operationelle leasing- og lejeaftaler oplyses under eventualposter mv.

Personaleomkostninger

Personaleomkostninger omfatter løn og gager, inklusive feriepenge og pensioner samt andre omkostninger til social sikring mv. til fondens medarbejdere. I personaleomkostninger er fratrukket modtagne godtgørelser fra offentlige myndigheder.

Finansielle indtægter og omkostninger

Finansielle indtægter og omkostninger indeholder renteindtægter og -omkostninger, realiserede og urealiserede kursgevinster og -tab vedrørende værdipapirer, gæld og transaktioner i fremmed valuta, amortisering af finansielle aktiver og forpligtelser samt tillæg og godtgørelse under acontoskatteordningen mv. Finansielle indtægter og omkostninger indregnes med de beløb, der vedrører regnskabsåret.

Skat af resultat

Årets skat, som består af årets aktuelle skat og forskydning i udskudt skat, indregnes i resultatopgørelsen med den del, der kan henføres til årets resultat, og direkte på egenkapitalen med den del, der kan henføres til posteringer direkte på egenkapitalen.

ANVENDT REGNSKABSPRAKSIS

BALANCEN

Materielle anlægsaktiver

Grunde og bygninger samt andre anlæg, driftsmateriel og inventar måles til kostpris med fradrag af akkumulerede af- og nedskrivninger. Der afskrives ikke på grunde.

Afskrivningsgrundlaget er kostpris med fradrag af den skønnede restværdi efter afsluttet brugstid.

Kostprisen omfatter anskaffelsesprisen samt omkostninger direkte tilknyttet anskaffelsen indtil det tidspunkt, hvor aktivet er klar til at blive taget i brug.

Der foretages lineære afskrivninger baseret på følgende vurdering af aktivernes forventede brugstider og restværdi:

	Brugstid	Restværdi
Bygninger.....	5-35 år	0-50 %
Andre anlæg, driftsmateriel og inventar.....	3-10 år	0 %

Fortjeneste eller tab ved salg af materielle anlægsaktiver opgøres som forskellen mellem salgspris med fradrag af salgsomkostninger og den regnskabsmæssige værdi på salgstidspunktet. Fortjeneste eller tab indregnes i resultatopgørelsen under andre driftsindtægter eller andre driftsomkostninger.

Værdiforringelse af anlægsaktiver

Den regnskabsmæssige værdi af materielle anlægsaktiver vurderes årligt for indikationer på værdiforringelse ud over det, som udtrykkes ved afskrivning.

Foreligger der indikationer på værdiforringelse, foretages nedskrivningstest af hvert enkelt aktiv henholdsvis gruppe af aktiver. Der foretages nedskrivning til genindvindingsværdien, hvis denne er lavere end den regnskabsmæssige værdi.

Genindvindingsværdi er den højeste værdi af nettosalgspris og kapitalværdi. Kapitalværdien opgøres som nutidsværdien af de forventede nettopengestrømme fra anvendelsen af aktivet eller aktivgruppen og forventede nettopengestrømme ved salg af aktivet eller aktivgruppen efter endt brugstid.

Varebeholdninger

Varebeholdninger måles til kostpris efter FIFO-princippet. I tilfælde, hvor nettorealisationsværdien er lavere end kostprisen, nedskrives til denne lavere værdi.

Nettorealisationsværdien for varebeholdninger opgøres som salgspris med fradrag af færdiggørelsesomkostninger og omkostninger, der afholdes for at effektuere salget. Værdien fastsættes under hensyntagen til varebeholdningernes omsættelighed, ukurans og forventet udvikling i salgspris.

ANVENDT REGNSKABSPRAKSIS

Tilgodehavender

Tilgodehavender måles til amortiseret kostpris, hvilket sædvanligvis svarer til nominel værdi. Værdien reduceres med nedskrivning til imødegåelse af forventede tab.

Der foretages nedskrivning til imødegåelse af tab, hvor der vurderes at være indtruffet en objektiv indikation på, at et tilgodehavende eller en portefølje af tilgodehavender er værdiforringet. Hvis der foreligger en objektiv indikation på, at et individuelt tilgodehavende er værdiforringet, foretages nedskrivning på individuelt niveau.

Tilgodehavender, hvorpå der ikke foreligger en objektiv indikation på værdiforringelse på individuelt niveau, vurderes på porteføljeniveau for objektiv indikation for værdiforringelse. Porteføljerne baseres primært på debitorernes hjemsted og kreditvurdering i overensstemmelse med selskabets kreditrisikostyringspolitik. De objektive indikatorer, som anvendes for porteføljer, er fastsat baseret på historiske tabserfaringer.

Nedskrivninger opgøres som forskellen mellem den regnskabsmæssige værdi af tilgodehavender og nutidsværdien af de forventede pengestrømme, herunder realisationsværdi af eventuelle modtagne sikkerhedsstillelser. Som diskonterings-sats anvendes den effektive rente for det enkelte tilgodehavende eller portefølje.

Periodeafgrænsningsposter, aktiver

Periodeafgrænsningsposter indregnet under aktiver omfatter afholdte omkostninger vedrørende efterfølgende regnskabsår.

Skyldig skat og udskudt skat

Fonden er underlagt skattelovgivningen for fonde, og den skattepligtige indkomst opgøres i overensstemmelse hermed. Skattelovgivningen for fonde tillader skattemæssige fradrag for hensættelser til senere uddelinger. Som følge heraf har fonden muligheden for at reducere en eventuel skattepligtig positiv indkomst til nul. Det skattemæssige fradrag for hensættelse til senere uddeling tillades ikke indregnet regnskabsmæssigt, hvorfor der opstår en udskudt skatteforpligtelse herpå.

Da fondens hensigt er at uddele de indtjente midler i overensstemmelse med formålet, er det ikke sandsynligt, at denne skatteforpligtelse fremover vil blive beskattet. Derfor hensættes denne skatteforpligtelse ikke i årsregnskabet.

Udskudt skat vedrørende forskelle mellem regnskabs- og skattemæssige værdier på aktiver og forpligtelser indregnes som hovedregel i årsregnskabet. Der foretages imidlertid en vurdering af fondens mulighed for som følge af de skattemæssige fradrag for hensættelse til senere uddeling at disponere den skattepligtige indkomst til nul for regnskabsåret og kommende regnskabsår. Denne vurdering kan medføre, at der ligeledes ikke i årsregnskabet indregnes udskudt skat på forskelle mellem regnskabs- og skattemæssige værdier på aktiver og forpligtelser.

Gældsforpligtelser

Finansielle forpligtelser indregnes ved låneoptagelse til det modtagne provenu med fradrag af afholdte låneomkostninger. I efterfølgende perioder måles de finansielle forpligtelser til amortiseret kostpris svarende til den kapitaliserede værdi ved anvendelse af den effektive rente, således at forskellen mellem provenuet og den nominelle værdi indregnes i resultatopgørelsen over låneperioden.

Amortiseret kostpris for kortfristede gældsforpligtelser svarer normalt til nominel værdi.

Periodeafgrænsningsposter, passiver

Periodeafgrænsningsposter, indregnet under passiver, omfatter modtagne tilskud vedrørende energirecoveringer, der foretages i de efterfølgende år.